

Privātuma politika

1. Privātuma politikas mērķis

1.1. Noteikt principus un prasības SIA “Jaunliepājas primārās veselības aprūpes centrs” (turpmāk - JPVAC) personālam personas datu apstrādē, kuru ievērošana nodrošinās mūsu pacientu, viņu likumisko pārstāvju (turpmāk - Pacients), personāla un citu personu (visi kopā - datu subjekti) tiesību ievērošanu un īstenošanu attiecībā uz likumīgu un godprātīgu datu apstrādi.

1.2. Vienlaicīgi šī Privātuma politika datu subjektam sniedz informāciju par personas datu apstrādes nolūku, apjomu, aizsardzību un apstrādes termiņu.

1.3. Dokuments attiecināms uz fizisko personu datu apstrādi neatkarīgi no tā, kādā formā un/vai vidē personas dati tiek sniegti, piemēram, JPVAC mājas lapā, e-pastā, papīra formātā vai telefoniski), un kādās JPVAC sistēmās vai papīra formā tie tiek apstrādāti.

2. Pārzinis un tā kontaktinformācija

2.1. Personas datu apstrādes pārzinis ir SIA “Jaunliepājas primārās veselības aprūpes centrs”, vienotās reģistrācijas Nr. 42103024397, juridiskā adrese Aldaru iela 20/24, Liepāja, LV-3401.

2.2. JPVAC kontaktinformācija ar personas datu apstrādi saistītajos jautājumos ir: veselibascentrs@jpvac.lv, tālr. **63423149**.

2.3. Izmantojot šo kontaktinformāciju vai vērstoties JPVAC juridiskajā adresē, var uzdot jautājumu par personas datu apstrādi.

2.4. Pieprasījumu par savu tiesību īstenošanu var iesniegt:

2.4.1. rakstveida formā klātienē JPVAC administrācijā, uzrādot personu apliecinošu dokumentu, vai nosūtīt pieprasījumu pa pastu;

2.4.2. elektroniskā pasta veidā, parakstot pieprasījumu ar drošu elektronisko parakstu.

3. Datu apstrādes vietas

- SIA “JPVAC” telpas – Aldaru iela 20/24, Liepāja, LV-3401

4. Definīcijas

4.1. Personas dati – jebkura informācija, kas attiecas uz identificētu vai identificējamu fizisku personu (“datu subjekts”); identificējama fiziska persona ir tāda, kuru var tieši vai netieši identificēt, jo īpaši atsaucoties uz identifikatoru, piemēram, minētās personas vārdu, uzvārdu, identifikācijas numuru, atrašanās vietas datiem, vienu vai vairākiem minētajai fiziskajai personai raksturīgiem fiziskās, fizioloģiskās, ģenētiskās, garīgās, ekonomiskās, kultūras vai sociālās identitātes faktoriem.

4.2. Datu apstrāde – jebkura ar personas datiem vai personas datu kopumiem veikta darbība vai darbību kopums, ko veic ar vai bez automatizētiem līdzekļiem, piemēram, vākšana, reģistrācija, organizēšana, strukturēšana, glabāšana, pielāgošana vai pārveidošana, atgūšana, aplūkošana, izmantošana, izpaušana, nosūtīt, izplatīt vai citādi darīt tos pieejamus, saskaņošana vai kombinēšana, ierobežošana, dzēšana vai iznīcināšana.

4.3. Datu pseidonimizēšana - personiski identificējamu datu aizstāšana ar mākslīgiem datiem.

4.4. Īpašu kategoriju personas dati:

4.4.1. Veselības dati – personas dati, kas saistīti ar fiziskas personas fizisko vai garīgo veselību, tostarp veselības aprūpes pakalpojumu sniegšanu, un kas atspoguļo informāciju par tās veselības stāvokli;

4.4.2. Ģenētiskie dati – personas dati, kas attiecas uz fiziskas personas pārmantotajām vai iegūtajām ģenētiskajām pazīmēm, sniedz unikālu informāciju par minētās fiziskās personas fizioloģiju vai veselību un kas izriet jo īpaši no attiecīgās fiziskās personas bioloģiskā parauga analīzes.

4.5. Pacients - pacients, pacienta likumiskais pārstāvis.

4.6. Datu apstrādātājs - ir fiziska vai juridiska persona, publiska iestāde, aģentūra vai cita struktūra, kura pārziņā vārdā apstrādā personas datus.

5. Dokumenta piemērošanas sfēra

5.1. Šo dokumentu piemēro privātuma un personas datu aizsardzības nodrošināšanai attiecībā uz fiziskajām personām:

5.1.1. Pacienti, kuri saņem pakalpojumus (tajā skaitā, potenciālajiem, bijušajiem un esošajiem);

5.1.2. JPVAC personālu, kuru datu apstrāde tiek veikta JPVAC un ir likumiski pamatota;

5.1.3. Studentiem, praktikantiem, pētniekiem u.c., kuru datu apstrāde notiek JPVAC un kuri, savukārt, veic pacientu datu apstrādi izglītības un zinātnes procesu gaitā;

5.1.4. JPVAC sadarbības partneriem, ja sadarbības gaitā notiek vai var tikt veikta fizisko personu datu apstrāde;

5.1.5. JPVAC apmeklētājiem, viesiem.

5.2. JPVAC apstrādā personas datus šādiem nolūkiem:

5.2.1. pacienta identificēšanai;

5.2.2. veselības aprūpes pakalpojumu sniegšanai un nodrošināšanai;

5.2.5. līgumu sagatavošanai un noslēgšanai;

5.2.6. pieteikumu, iesniegumu, sūdzību izskatīšanai un apstrādei;

5.2.7. mācību/ studiju procesa nodrošināšanai;

5.2.8. pētniecības nodrošināšanai;

5.2.9. personāla atlasei un vadībai;

5.2.10. lai atbildētu uz personu jautājumiem vai komentāriem;

5.2.11. lai Pacientiem sūtītu atgādinājumus un informāciju;

5.2.12. ienākošās un izejošās korespondences saglabāšanu un uzskaiti, lai nodrošinātu Pārziņa leģitīmo interešu ievērošanu un/vai līgumsaistību izpildi;

5.2.13. parādu atgūšanai un piedziņai;

5.2.14. norēķinu administrēšanai;

5.2.15. statistikai un biznesa analīzei;

5.2.16. plānošanai un uzskaiti;

5.2.17. efektivitātes mērīšanai;

5.2.18. datu kvalitātes nodrošināšanai;

- 5.2.19. atskaišu sagatavošanai;
 - 5.2.20. pacientu vai citu ieinteresēto pušu aptauju veikšanai;
 - 5.2.21. risku vadības aktivitāšu ietvaros;
 - 5.2.22. mājaslapas www.jpvasc.lv apmeklējuma vēstures analīzes veikšanai;
 - 5.2.23. citiem nolūkiem, kas ir likumiski vai leģitīmi pamatoti.
- 5.3. Apstrādājot Pacientu personas datus nolūkiem, kas nav norādīti šajā Politikā, JPVAC par to apstrādes individuālajiem nosacījumiem informē datu subjektu atsevišķi.

6. *Personas datu kategorijas:*

- 6.1. Personas dati var tikt vākti no Pacienta, Pacienta likumiskajiem pārstāvjiem pakalpojumu sniegšanas laikā un ārējiem avotiem, piemēram, publiskajiem reģistriem.
- 6.2. Personas datu kategorijas, ko apstrādā JPVAC, ir atkarīgas no Pacientiēniem sniegtajiem JPVAC pakalpojumiem.
- 6.3. Saņemot veselības aprūpes pakalpojumus, JPVAC var apstrādāt visplašāko iespējamo personas datu apjomu: vārdu, uzvārdu, personas kodu, kontaktinformāciju, informāciju par dzīves stilu, informāciju par veselības stāvokli, informāciju par saņemtajiem un saņemamajiem veselības aprūpes pakalpojumiem, kā arī citu informāciju, ko veselības aprūpes speciālists konkrētajā situācijā izvēlēsies noskaidrot un fiksēt medicīniskajā dokumentācijā, stingri ievērojot informācijas vākšanas apjoma un klāsta atbilstību mērķim.
- 6.5. Zvanot uz JPVAC reģistratūras tālruna numuriem, tiks fiksēts zvanītāja tālruna numurs.
- 6.6. Sazinoties rakstveidā ar JPVAC, var tikt saglabāts komunikācijas saturs un laiks, kā arī informācija par izmantoto komunikācijas rīku (e-pasta adrese, tālruna Nr. korespondences adrese, u.c.).

7. *Personas datu apstrādes tiesiskais pamats*

JPVAC apstrādā Pacientu personas datus, balstoties uz šādiem tiesiskajiem pamatiem:

- 7.1. līguma noslēgšanai un izpildei - lai noslēgtu līgumu (rakstisku vai mutiski) pēc Pacienta pieteikuma un nodrošinātu tā izpildi;
- 7.2. normatīvo aktu izpildei - lai izpildītu JPVAC saistošos ārējos normatīvajos aktos noteiktu pienākumu;
- 7.3. saskaņā ar Pacienta - datu subjekta piekrišanu;
- 7.4. likumīgās (leģitīmās) interesēs - lai realizētu no JPVAC un Pacienta pastāvošajām saistībām vai noslēgtā līguma, vai likuma izrietošas JPVAC leģitīmās (likumīgās) intereses.

8. *JPVAC likumīgās (leģitīmās) intereses ir:*

- 8.1. kvalitatīvi un droši sniegt veselības aprūpes pakalpojumus, t.sk. pārbaudīt Pacienta identitāti pirms līguma noslēgšanas vai pakalpojuma sniegšanas procesā;
- 8.3. uzlabot pacientu drošību;
- 8.4. nodrošināt līguma saistību izpildi;
- 8.5. nodrošināt un uzlabot pakalpojumu kvalitāti;
- 8.6. izstrādāt un attīstīt jaunus pakalpojumus;
- 8.7. saglabāt Pacientu pieteikumus un iesniegumus par pakalpojumu sniegšanu, citus pieteikumus un iesniegumus, piezīmes par tiem, t.sk., kas veikti mutiski, zvanot uz JPVAC uz reģistratūru, interneta mājas lapā;

- 8.8. nodrošināt izglītības procesu un pētījumu veikšanu;
- 8.9. analizēt JPVAC mājas lapas darbību, izstrādāt un ieviest mājas lapas uzlabojumus;
- 8.10. nosūtīt citus ziņojumus par līguma izpildes gaitu un līguma izpildei būtiskiem notikumiem;
- 8.11. veikt Pacientu aptaujas par pakalpojumiem un to lietošanas pieredzi;
- 8.12. novērst krāpniecību;
- 8.13. nodrošināt finanšu un biznesa uzskaiti un analītiku;
- 8.14. nodrošināt efektīvus uzņēmuma pārvaldības procesus, pakalpojumu sniegšanas piegādes efektivitāti;
- 8.15. administrēt maksājumus, t.sk. neveiktus maksājumus;
- 8.16. vērsties valsts pārvaldes un operatīvās darbības iestādēs un tiesā savu tiesisko interešu aizsardzībai;
- 8.17. informēt sabiedrību par savu darbību;
- 8.18. veikt komercdarbību – sniegt maksas pakalpojumus;
- 8.19. novērst nepamatotus finansiālus riskus savai komercdarbībai.

9. Vēres un piemērojamie tiesību akti datu apstrādei

- 9.1. [1] EIROPAS PARLAMENTA UN PADOMES REGULA (ES) 2016/679 (2016. gada 27. aprīlis) par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti (Vispārīgā datu aizsardzības regula).
- 9.2. Fizisko personu datu apstrādes likums.
- 9.3. Pacientu tiesību likums.
- 9.4. Ārstniecības likums.
- 9.5. Bērnu tiesību aizsardzības likums.
- 9.6. Seksuālās un reproduktīvās veselības likums.
- 9.7. Epidemioloģiskās drošības likums.
- 9.8. Ministru kabineta noteikumi Nr.265 “Medicīnisko dokumentu lietvedības kārtība”
- 9.8. JPVAC noteikumi Nr. IDK-001 “Noteikumi pacientiem, viņus pārstāvošam personām un apmeklētājiem”.
- 9.10. Citi ārēji un iekšējie tiesību akti.

10. Personas datu apstrādes operatori

- 10.1. Pakalpojumu kvalitatīvai un operatīvai nodrošināšanai JPVAC var pilnvarot savus sadarbības partnerus veikt atsevišķas pakalpojumu sniegšanas darbības, piemēram, Pacienta izmeklējumu veikšana, datu uzglabāšana, apsardzes sistēmu uzturēšana.
- 10.2. JPVAC sadarbības partneri, kuri apstrādā JPVAC rīcībā esošos Pacientu personas datus, ir uzskatāmi par JPVAC datu apstrādātājiem.
- 10.3. JPVAC ir tiesības nodot sadarbības partneriem šo darbību veikšanai vajadzīgos Pacientu personas datus tādā apmērā, kā tas nepieciešams šo darbību veikšanai.
- 10.4. JPVAC sadarbības partneri (personas datu apstrādātāja statusā) nodrošina personas datu apstrādes un aizsardzības prasību izpildi saskaņā ar JPVAC prasībām un tiesību aktiem,

un neizmanto personas datus citos nolūkos kā tikai noslēgtā līguma saistību izpildei JPVAC uzdevumā.

11. Personu datu aizsardzība

JPVAC aizsargā personu datus, izmantojot mūsdienu tehnoloģiju iespējas, ņemot vērā pastāvošos privātuma riskus un JPVAC saprātīgi pieejamos organizatoriskos, finansiālos un tehniskos resursus, tajā skaitā izmantojot šādus drošības pasākumus:

- 11.1. regulāru risku novērtējumu veikšanu un risku mazināšanas plāna īstenošanu;
- 11.2. drošības auditu veikšanu;
- 11.3. personāla informēšanu un apmācību;
- 11.4. datu šifrēšanu;
- 11.5. datu rezerves kopiju veidošanu;
- 11.6. fiziskās apsardzes nodrošināšanu;
- 11.7. ugunsdzēsību;
- 11.8. ielaušanās aizsardzības un atklāšanas programmu izmantošanu;
- 11.9. atbilstošu datu nesēju iznīcināšanu;
- 11.10. citus aizsardzības pasākumus atbilstoši aktuālajām tehnikas attīstības iespējām.

12. Personu datu saņēmēju kategorijas

JPVAC neizpauž trešajām personām Pacientu personas datus vai jebkādu pakalpojumu sniegšanas un līguma darbības laikā iegūtu informāciju, izņemot gadījumus:

- 12.1. ja attiecīgajai trešajai personai dati jānodod noslēgtā līguma ietvaros, lai veiktu līguma izpildei nepieciešamu vai ar likumu deleģētu funkciju;
- 12.2. ja Pacients skaidri un nepārprotami piekrīt datu nodošanai;
- 12.3. ja tas tiek paredzēts ārējos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā un apjomā.

13. Datu nodošana uz trešajām valstīm

13.1. Atsevišķos gadījumos, ievērojot normatīvo aktu prasības (saņemot brīvas gribas izteiktu piekrišanu datu nodošanai konkrētam mērķim), JPVAC var nodot datus trešajās valstīs (tas ir, valstīs ārpus Eiropas Savienības un Eiropas Ekonomiskās zonas) esošiem pakalpojumu nodrošinātājiem datu apstrādātāja (operatora) statusā un sadarbības partneriem (Regulas izpratnē - nosūtīšana uz trešajām valstīm). Piemēram, ASV kompānijai laboratorisko izmeklējumu pakalpojumu nodrošināšanai Pacientam ar retas slimības diagnozi, ārstniecības procesa veicināšanai un uzlabošanai, ārvalstu speciālistu piesaistei.

13.2. Pirms datu nodošanas trešajām valstīm, JPVAC pielieto personas datu pseidonimizāciju vai vispār anonimizāciju, kas ļauj, nodod datus kolēģiem no trešajām valstīm, neatklājot cilvēka identifikācijas datus. Saņemot atbildi (citu ārstu speciālistu viedokli par ārstēšanu, konsultācijas datus, izmeklējumu rezultātus u.c.), JPVAC atšifrē pseidonīmu un izmanto saņemto informāciju konkrētā Pacienta interesēs.

14. Personu datu glabāšanas ilgums

JPVAC glabā un apstrādā Pacienta personas datus, kamēr pastāv vismaz viens no šiem kritērijiem:

- 14.1. tik ilgi, kamēr JPVAC saskaņā ar ārējiem normatīvajiem aktiem ir pienākums glabāt šos datus;

14.2. kamēr kādai no pusēm pastāv juridisks pienākums datus glabāt;

14.3. kamēr ārējos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā JPVAC vai Pacients var realizēt savas leģitīmās intereses (piemēram, iesniegt iebildumus vai celt vai vest prasību tiesā);

14.4. kamēr ir spēkā Pacienta piekrišana attiecīgai personas datu apstrādei, ja nepastāv cits datu apstrādes likumīgs pamats. Pēc tam, kad datu glabāšanas pamatojumā minētie apstākļi izbeidzas, Pacienta personas dati tiek dzēsti vai fiziski iznīcināti.

15. Piekļuve personas datiem un citas Pacienta tiesības

15.1. Pacientam ir tiesības saņemt normatīvajos aktos noteikto informāciju saistībā ar viņa datu apstrādi.

15.2. Saskaņā ar normatīvajiem aktiem Pacientam ir arī tiesības pieprasīt JPVAC piekļuvi saviem personas datiem, kā arī pieprasīt veikt to papildināšanu, labošanu vai dzēšanu, vai apstrādes ierobežošanu attiecībā uz Pacientu.

15.3. Pacientam ir tiesības uz datu pārnesamību, tātad saņemt personas datus attiecībā uz sevi, kurus viņš sniedzis JPVAC, strukturētā, plaši izmantotā un mašīnlasāmā formātā, un ir tiesības minētos datus lūgt nosūtīt citam pārzinim.

15.4. Saņemot Pacienta pieprasījumu par savu tiesību īstenošanu, JPVAC pārlicinās par Pacienta identitāti, izvērtē pieprasījumu un izpilda to saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

15.5. JPVAC nodrošina datu apstrādes un aizsardzības prasību izpildi saskaņā ar normatīvajiem aktiem un Pacienta iebildumu gadījumā veic lietderīgās darbības, lai iebildumu atrisinātu.

15.6. Pacientam ir tiesības vērsties uzraudzības iestādē – Datu valsts inspekcijā, ja Pacients uzskata, ka JPVAC nenodrošina atbilstošu datu apstrādes un aizsardzības prasību izpildi saskaņā ar normatīvajiem aktiem.

16. Pacienta piekrišana datu apstrādei un tiesības to atsaukt

16.1. Vēršoties JPVAC, lai saņemtu veselības aprūpes pakalpojumus, Pacients pats brīvprātīgi piekrīt viņa personas datu apstrādei.

16.2. Viennozīmīgai, nekļūdainai pacienta identifikācijai izmeklēšanas, medikamentu un procedūru nozīmēšanai, kā arī citos ar veselības aprūpes sniegšanu saistītos procesos, ir vitāli svarīga loma.

16.3. Situācijās, kad Pacienta personas datu apstrādei ir īpaši mērķi, piemēram, Pacienta veselības datu izmantošana pētniecībā, ir paredzēta procedūra - Pacienta piekrišanas saņemšana. Šī procedūra ietver Pacienta informēšanu par datu izmantošanas nolūkiem, apstrādes metodēm, glabāšanas laikiem, iespēju atsaukt datu apstrādi, lai Pacients varētu novērtēt riskus un ieguvumus no viņa datu izmantošanas un piekrist vai nepiekrist tam rakstiskā formā.

16.4. Pacients piekrišanu personas datu apstrādei, kuras tiesiskais pamats ir piekrišana (piemēram, piedalīšanās pētījumā, aizpildot novērtējuma anketu, mācību procesa nodrošināšanā, u.c.), var dot rakstveida klātienē JPVAC novietnēs.

16.5. Personas datu kategoriju saraksts par datiem, kas var tikt apstrādāti saskaņā ar Pacienta piekrišanu, tiek izskaidroti un norādīti Pacientam pirms konkrētās piekrišanas došanas

16.6. Pacientam ir tiesības jebkurā brīdī atsaukt datu apstrādei doto piekrišanu klātienē rakstiski, un tādā gadījumā turpmāka datu apstrāde, kas balstīta uz iepriekš doto piekrišanu konkrētajam nolūkam, turpmāk netiks veikta.

16.7. Piekrišanas atsaukums neietekmē datu apstrādes, kuras veiktas tajā laikā, kad Pacienta piekrišana bija spēkā.

16.8. Atsaucot piekrišanu, nevar tikt pārtraukta datu apstrāde, kuru veic, pamatojoties uz citiem tiesiskajiem pamatiem, piemēram, pacients nevar aizliegt/pārtraukt savu medicīnisko dokumentu uzglabāšanu, ja likumdošanas akti paredz ilgāku par Pacienta ierosināto uzglabāšanas laiku.

17. Saziņa ar Pacientu

17.1. JPVAC veic saziņu ar Pacientu, izmantojot Pacienta norādīto kontaktinformāciju (telefona numuru, e-pasta adresi, korespondences adresi).

17.2. Saziņu par pakalpojumu līgumsaistību izpildi JPVAC veic uz noslēgtā (rakstiski vai mutiski) līguma pamata.

17.3. Saziņu par Pacienta dalību aptaujās/anketēšanā JPVAC veic, saņemot Pacienta piekrišanu. Izsakot savu viedokli aptaujās un atstājot savu kontaktinformāciju (e-pastu, tālruna Nr.), Pacients piekrīt, ka JPVAC var ar viņu sazināties, izmantojot sniegto kontaktinformāciju.

18. Citi noteikumi

18.1. Visi ar datu drošību saistīti nosacījumi, visas prasības un citi principi, kas noteikti, tai skaitā šajā Politikā ir attiecināmi arī uz visu JPVAC personālu, jo likumiski pamatota datu apstrāde notiek dažādos JPVAC procesos, kā arī uz visiem JPVAC sadarbības partneriem, ja sadarbības gaitā notiek vai ir paredzēta fizisko personu datu apstrāde.

18.2. JPVAC ir tiesības veikt papildinājumus šajā dokumentā, ievietojot šī dokumenta aktuālo versiju JPVAC mājas lapā, saglabājot iepriekšējās dokumenta redakcijas.