

# Kapitālsabiedrības vidējā termiņa stratēģijā izvirzīto nefinanšu mērķu izpilde 2016. gadā.

Nr.p.k.	Uzdevums	Veicamie pasākumi	Sasniedzamie rādītāji	Izpildes termiņš	Nepieciešamais finansējums un iespējamie finanšu avoti	Atbildīgais (amats)	Rādītāju izpilde (apjoms/summa)*
	1.mērķis – Turpināt strādāt pie jaunu speciālistu un ģimenes ārsta piesaistes						
1.1.		Veiktas pārrunas ar ārstiem speciālistiem	Piesaistīts kā darbinieks ārsts ginekologs	2016.gads jūnijs	Nacionālais veselības dienests un kapitālsabiedrības finansējums	Valdes locekle	825.77
		Veiktas pārrunas ar ārstiem speciālistiem	Piesaistīts kā darbinieks fizikālās medicīnas rehabilitācijas ārsts	2016.gads augusts	Nacionālais veselības dienests un kapitālsabiedrības finansējums	Valdes locekle	586.79
	2.mērķis – Pilnveidot veselības aprūpes pieejamību						
2.1.	Piesaistīt ārstus speciālistus, kā telpu nomniekus	Piesaistīt ārstus speciālistus, kā telpu nomniekus	Piesaistīts kā telpu nomnieks pediatrs	2016.gads	-	Valdes locekle	-
2.2.			Piesaistīts kā telpu nomnieks ORL-ottoralingalogs	2016.gads			-
			Piesaistīti kā telpu nomnieki 2 masieri	2016.gads			-

			Piesaistīts kā telpu nomnieks fizioterapeits	2016.gads			-
			Piesaistīts kā telpu nomnieks ārsnieciski, diagnostiski medicīnas pakalpojumi sporta ārstiem	2016.gads			-
	3.mērķis – Izstrādāt nolikumu „Par Jaunliepājas primārās veselības aprūpes centra darbinieku darbības rezultātu novērtējumu 2016.gadā”						
3.1.	Izstrādāt nolikumu	Veikt pārrunas ar darbiniekiem	Ir ieviesta darbinieku darba pienākumu ieguldījumu izvērtēšana saskaņā ar paredzētajiem uzdevumiem.	2016.gads	-	Personāla vadītājs	-
	4.mērķis – Informāciju sistēmu un tehnoloģiju attīstība						
4.1.	Jaunas mājas lapas izveidi, atbilstoši mūsdienu prasībām	Veikt pārrunas ar IT pakalpojuma speciālistiem	Ir izveidota mājas lapa pacientu pierakstiem		JPVAC	Veselības aprūpes vadītāja	206.61
4.2.	Izveidot kvalitatīvu e-veselības programmas nodrošināšanu	Veikt pārrunas ar IT pakalpojuma speciālistiem	Iegādāts jauns kases aparāts CHD un izveidota	2016.gads		Veselības aprūpes vadītāja	Smartmedical liet izmaksas un kases aparāta iegāde (446.86)

				programma „Blue birdge” e- veselības nodrošināšanai savienojumā ar „SmartMedical” sistēmu					
				Iegādāta jauna datortehnika	2016.gads			Veselības aprūpes vadītāja	2233.05
4.3.	Nodrošināt elektronisko personāla datu uzglabāšanu	Izstrādāt programmu		Ieviesta programma „Kadri”	2016.gads	-		Personāla vadītāja	-
	5. Medicīnisko iekārtu iegāde								
5.1.	Paplašināt fizikālās terapijas pakalpojumu	Veikta cenu aptaujā		Limfodrenāžas iekārtas iegāde	2016.gads			Veselības aprūpes vadītāja	3139,50
5.2.	Jaunas rentgena digitilizācijas sistēmas iegāde	Veikta iepirkuma procedūra		Apstiprināts jaunas rentgena digitilizācijas sistēmas ar diviem dektoriem piegādātājs	2016.gads			Iepirkuma komisija	-
	6. Infrastruktūras uzlabošana un vides pieejamības nodrošināšana								
6.1.	Veikt iekšējo telpu remontdarbus	Veiktas cenu aptaujas		3.stāva tualetes remonts, siltummezgla rekonstrukcija, 18.kabineta remonts	2016.gads			Valdes locekle	3304.59

6.2.	Veikt ēkas fasādes pilastru demontāžu un 4 esošo pilastru nostiprināšanu	Veikta cenu aptauja	Ēkas pilastra demontāža un pilastru apmešana, stiprināšana	2016.gads	Valdes locekle	3298.14
6.3.	Veikt 3.stāva automātiskās ugunsdrošības signalizācijas sistēmas izveidi	Veikta cenu aptauja, izstrādāts tehniskais projekts	Uzstādīta jauna 3.stāva automātiskā ugunsdrošības signalizācijas sistēma atbilstoši ugunsdrošības noteikumiem	2016.gads	Administratore	2555
	7. Nodrošināt pievienotāts vērtības nodokļa ieviešanu un uzskaiti					
7.1.	Veikt PVN uzskaiti atbilstoši likumdošanai	Nodrošināt PVN uzskaiti atbilstoši likumdošanai	Ieviesta PVN uzskaitē atbilstoši normatīvo aktu prasībām	2016.gads	-	-

\* būtisku noviržu gadījumā nerādot šķēršļus, kas pilnībā vai daļēji neļāva mērķus izpildīt, kā arī sniegt priekšlikumus šķēršļu novēršanai

Valdes loceklis  Ilona Kodola

Sagatavotājs: Monika Lipiņa, tālr. 26702484